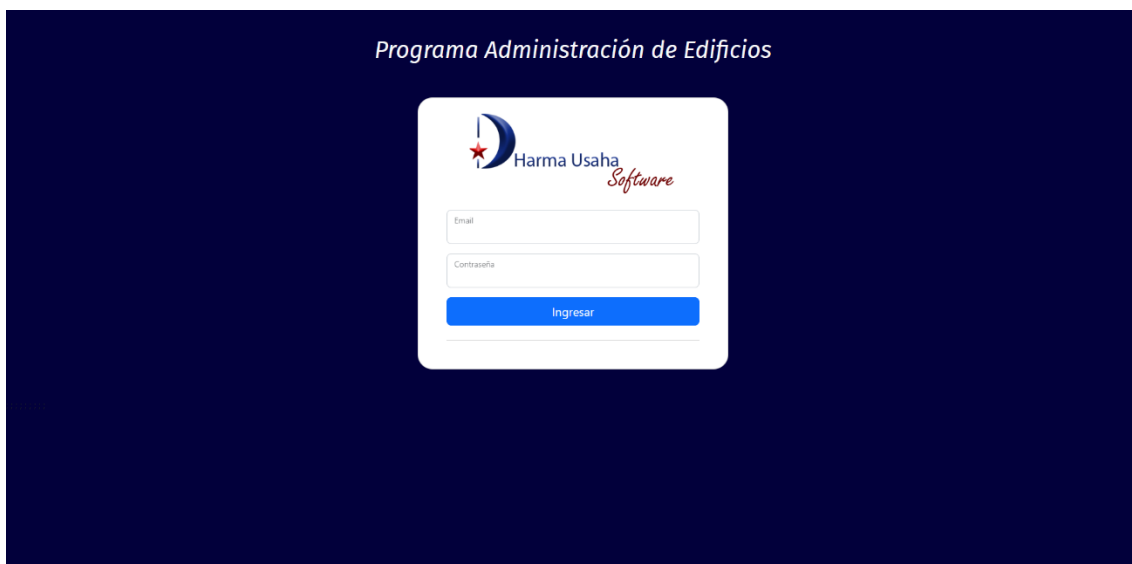




Informe edificios

El programa de edificios es un sistema para la administración de edificios y/o condominios totalmente online, es decir, el usuario podrá estar conectado a través de internet desde cualquier lugar y con cualquier dispositivo de PC, Tablet o celular accediendo con su usuario.

Permite administrar varios edificios a la vez con un número ilimitado de espacios, donde podrá manejar individualmente cada edificio con las opciones disponibles por el programa, en las cuales se encuentra: la configuración de los parámetros generales (fondo de reserva, día de cierre, % interés, unidades de los valores, etc.), registro de propietarios, creación de las unidades (departamentos, locales, estacionamientos, bodegas), integración de arrendatarios, creación de cuentas de centralización para el cálculo de los movimientos del edificio, registro de los espacios comunes, registro de los proveedores que tiene el edificio, creación de los gastos, ingresos e ítems no prorrateables del edificio, ingreso de los montos correspondientes a los gastos mensuales, ingresos mensuales y los montos de cada ítem no prorrateable que tenga cada espacio.



Registro de los espacios comunes que serán utilizados en arriendo (quincho, sala de reuniones, etc.), un historial de los inconvenientes de cada espacio que estime pertinente (ruidos molestos, mal comportamiento, etc.), registro de visitas, registro de paquetería con notificaciones por email a los arrendatarios o dueños sobre su recepción.

Sistema de cálculos e informes automatizados con los datos del edificio, tales como: informe de gastos comunes, informe de las cuentas de centralización con los

movimientos del mes (detallado y simplificado), informe mensual (gastos e ingresos del edificio), informe de anticipos, informe de habitantes morosos, informe de pagos de los arrendatarios, generación de informes de pago para su entrega al respectivo espacio.

Sistema Administración de Edificios

- 1) Crear un edificio a través del botón **Agregar Edificio** e ingresar los datos solicitados para el edificio.
- 2) Activar el edificio a trabajar en la tabla, en la opción de la celda correspondiente.
- 3) Automáticamente la página lo redireccionará a la sección **Parámetros**, donde deberá llenar los datos correspondientes, es necesario llenarlos desde el inicio para poder trabajar con los cálculos y datos del mes.
- 4) Ingresar datos correspondientes en la sección **Opciones/Configuración Correo**.
- 5) Ingresar datos en la sección **Archivos**, primeramente, en las opciones **Copropietarios y Cuentos de centralización**.
- 6) Ingresar los datos en las demás opciones de la sección **Archivos** para poder continuar con la sección de **Movimientos**.

Los pasos anteriores son los pasos mínimos requeridos para poder trabajar correctamente el programa, las demás opciones las deberá efectuar usted a medida que las requiera.

Sírvase de leer detenidamente el manual, para poder conocer en detalle todas las opciones que ofrece el programa. Si lo que busca no lo encuentra en él, contáctenos y atenderemos con gusto sus inquietudes a soporte@dharmausaha.cl

Dharma Usaha
Versión 1.0

Posibilidad de la configuración de un correo electrónico para el uso administrativo del edificio, se podrá utilizar para el envío de notificaciones personalizadas a los habitantes registrados en el edificio de manera automática, notificación de recepción de paquetes y el envío automático del informe de gastos comunes cuando ocurra el cierre de mes a los habitantes registrados.

Opciones de poder modificar su perfil o administrar los usuarios que dispone en la cuenta (esto depende del tipo de plan que se haya adquirido), pudiendo elegir a qué opciones puede acceder cada usuario (privilegios).

Requerimientos: JAVA actualizado, conexión estable a internet y PDF