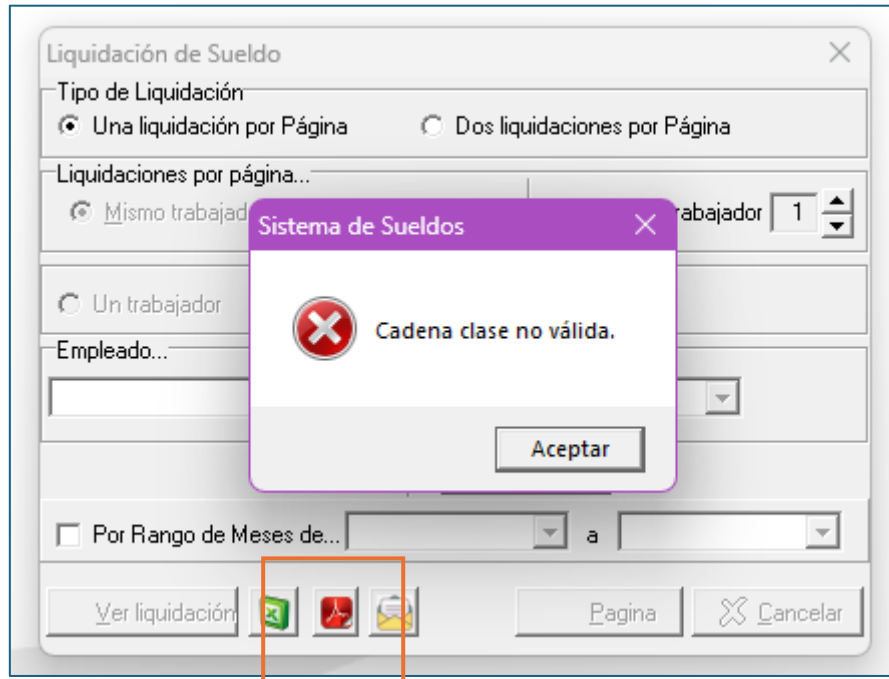


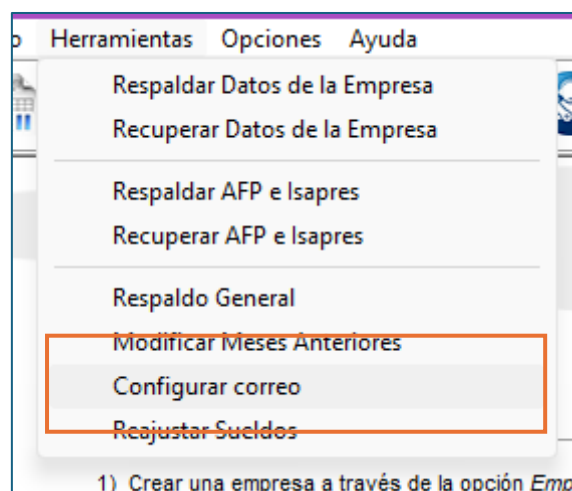
Documentos en PDF

Remuneraciones versión 6.7

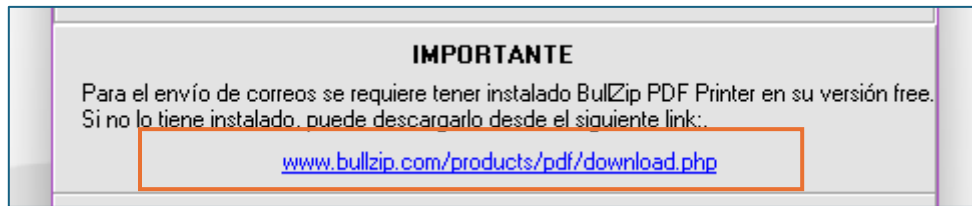
Si le aparece el siguiente mensaje o simplemente al pinchar el botón de PDF el archivo no se descarga, debe descargar nuevamente PDF.



1.- Para ello, el sistema dispone de link directo dentro de menú “herramientas” en “configurar correo”



2.- Este PDF sirve tanto para el envío de correos, como el uso normal dentro del programa

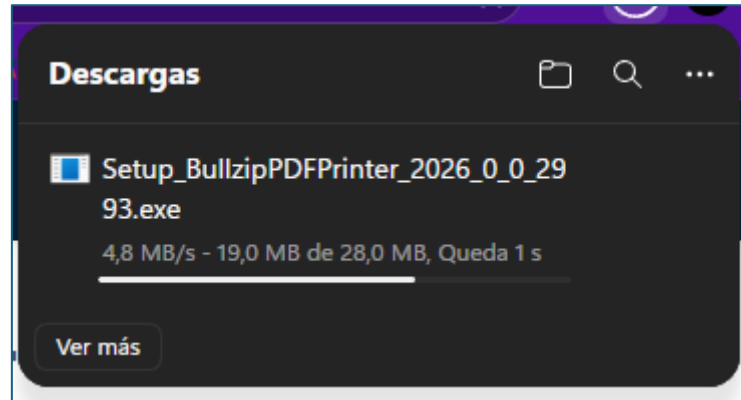


Luego de este paso, cierre su programa

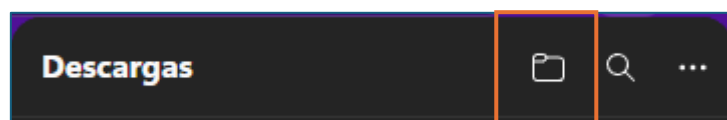
3.- Al pinchar botón, abrirá por defecto internet para proceder con la descarga



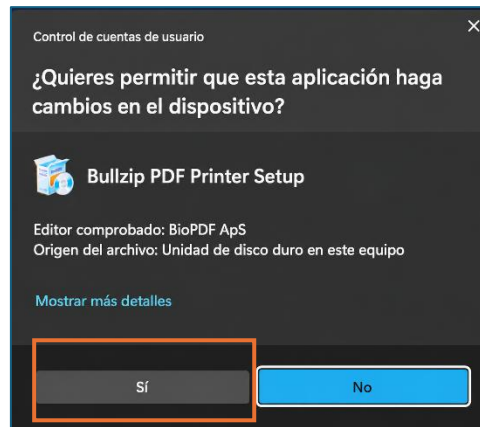
4.- Luego de pinchar “download” en la parte superior derecha inicia el proceso de descarga



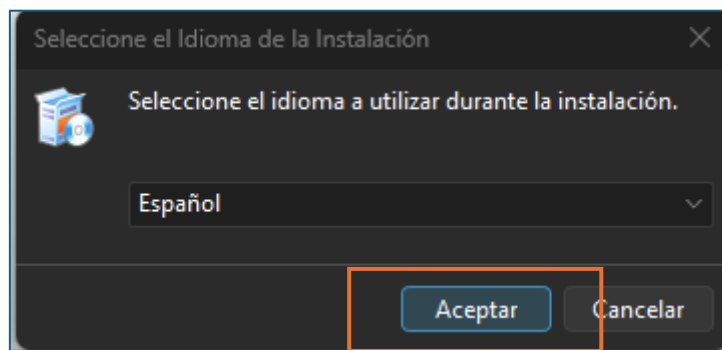
5.- Cuando finalice la descarga, pinche en el icono de carpeta o diríjase manualmente a su carpeta de descargas



6.- Al pinchar doble clic sobre el archivo descargo iniciara el proceso de instalación, por defecto puede solicitar permisos para su instalación, debe aceptarlos.



7.- Seleccione el idioma y posterior acepte las ventanas hasta terminar proceso de descarga



8.- Por último, finalice



Abra su programa y pinche nuevamente el botón de PDF de su liquidación o de cualquier documento en PDF y el programa por defecto lo convertirá a PDF.

