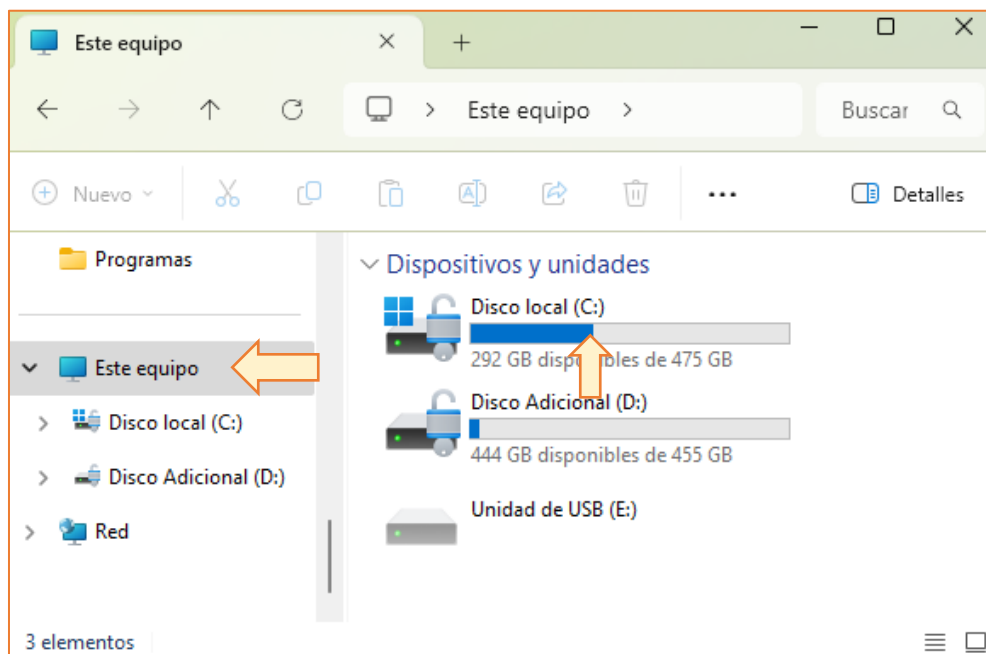


Instructivo Respaldo Programa en ZIP

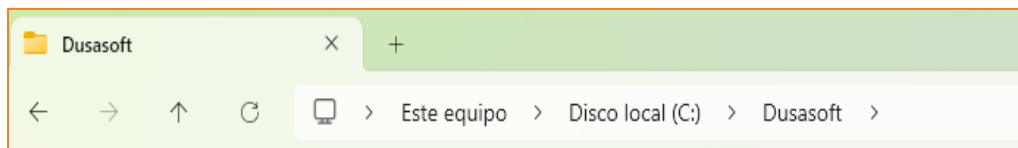
El presente instructivo describe el procedimiento para generar un respaldo del programa mediante la compresión de archivos en formato “ZIP”. Este proceso asegura la correcta conservación de la información, permitiendo su recuperación en caso de contingencias o fallos en el sistema.

Antes de realizar proceso, sus programas deben estar cerrados.

- 1- El primer paso será dirigirnos al “Explorador de archivo” presionando las teclas: **Windows + E**.
- 2- Nos dirigiremos a “Este equipo” el cual se encuentra en la parte inferior izquierda y luego haremos doble clic en “Disco Local C”, ingresando en esta, luego buscaremos la carpeta DusaSoft e ingresamos en ella.

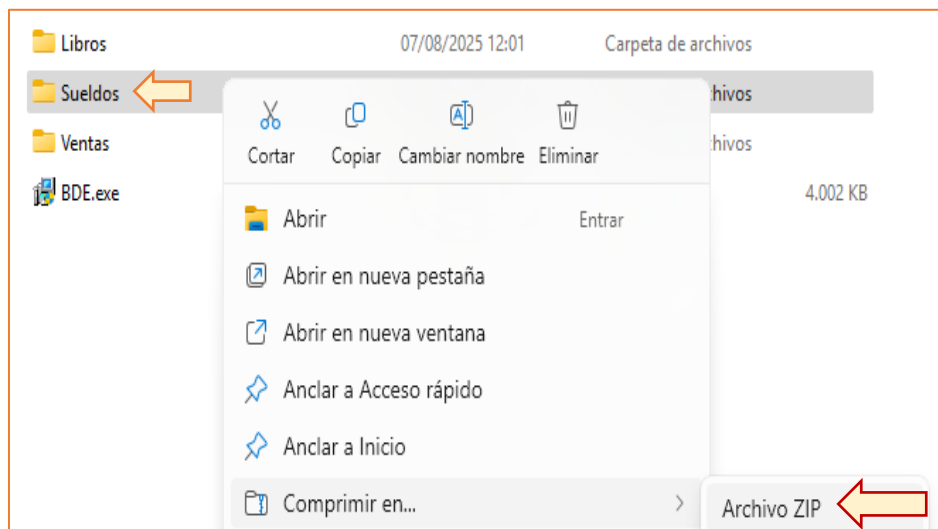


- 3- También podemos escribir en el explorador de archivos la siguiente ruta:
C:\DusaSoft



- 4- Al ingresar podremos observar cada uno de nuestros programas de Dharma Usaha, donde podremos elegir el que deseamos respaldar como Sueldos, Contabilidad y Libros. En este caso y como ejemplo, trabajaremos sobre la carpeta de Sueldos. Para ello, haremos clic

derecho sobre la carpeta sueldos y seleccione la opción “Comprimir en...” Nos saldrá otra pestaña, seleccionaremos “Archivo ZIP”



- 5- Una vez termine proceso, visualizara la carpeta comprimida, que será nuestro respaldo, resguardando nuestra información hasta el punto en que realizamos este proceso. Esta carpeta podemos guardarla en nuestro equipo, asignando como nombre representativo como, por ejemplo: **“Sueldos resp ene2026”**. Además de guardarla en nuestro equipo, es muy recomendable guardar una copia en un pendrive, disco duro externo y/o en la nube.



Considere que este procedimiento de respaldo aplica únicamente a los sistemas de Remuneraciones, Contabilidad y Libro Compra y Venta. Para otros programas, será necesario solicitar las indicaciones correspondientes de forma adicional. Asimismo, se recomienda ejecutar este proceso de manera periódica, al menos una vez al mes o luego de cada modificación, con el fin de garantizar la integridad de la información y contar con copias actualizadas que permitan una recuperación oportuna ante cualquier eventualidad, como la pérdida o daño del equipo.