

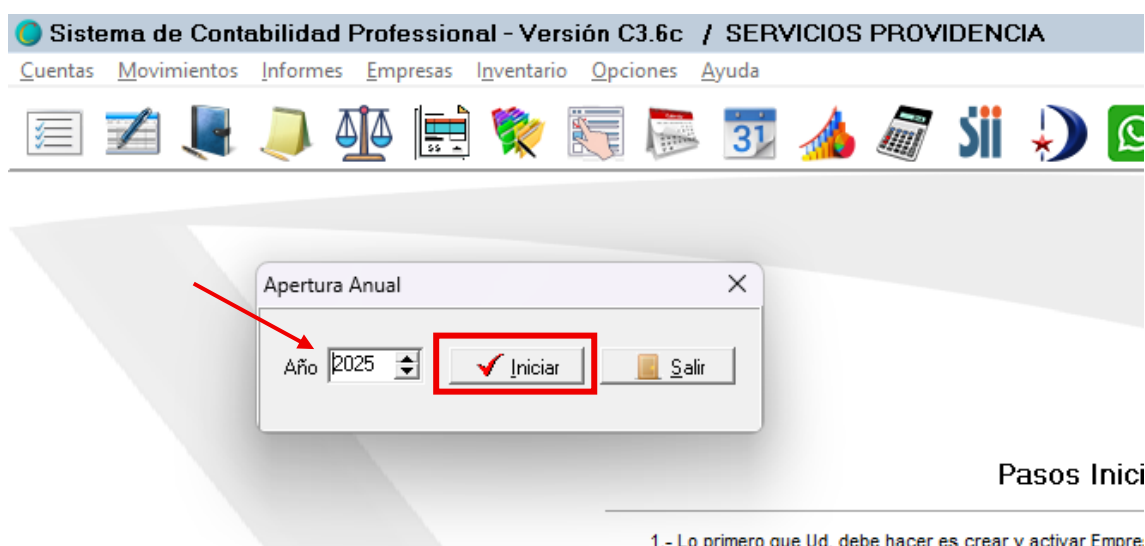
Contabilidad Simplificada

Antes de comenzar, es necesario asegurarse de que el sistema tenga la última actualización disponible y se encuentre en el período correcto de la Apertura Anual.

1. Seleccione el Período

*Si ya tiene iniciada la apertura anual, puede omitir este paso

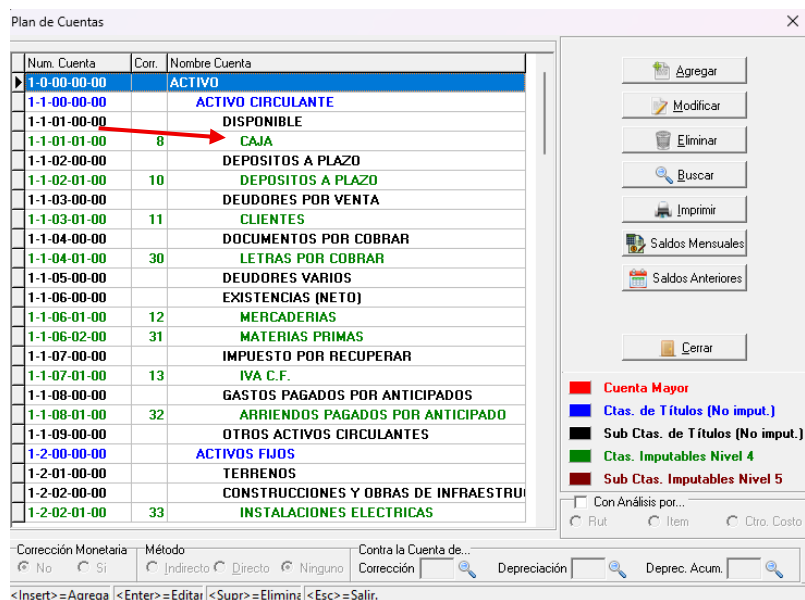
En el menú **Cuentas > Apertura Anual** seleccione el año y presione **Iniciar**.



2. Verificación de Caja en Plan de Cuentas

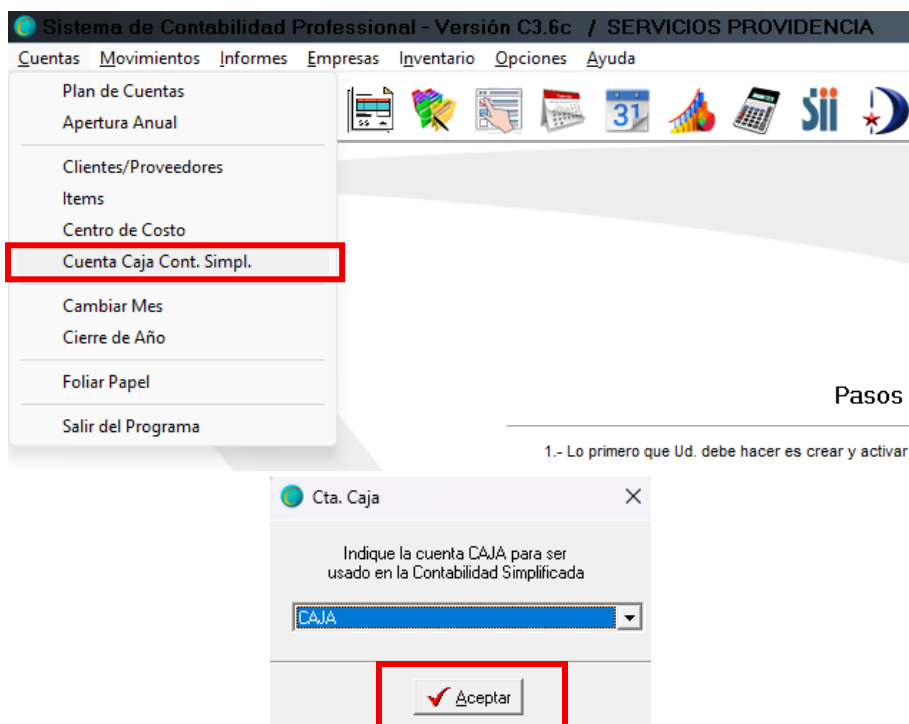
Una vez seleccionado el año, diríjase a **Cuentas > Plan de Cuentas**.

*Es importante verificar que la cuenta **Caja** no debe tener modificaciones, es decir, no debe haber otra cuenta dentro de ella, así como muestra la siguiente imagen:



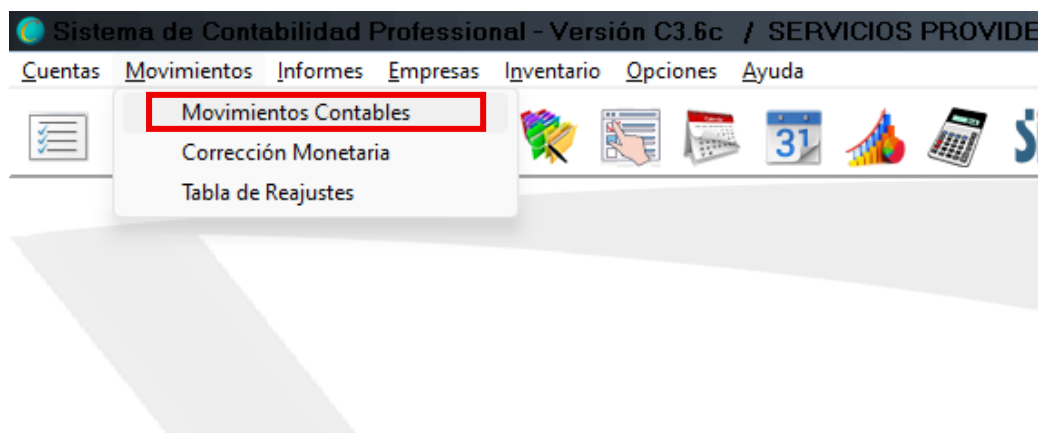
3. Activación de Cuenta Caja Contabilidad Simplificada

En el menú **Cuentas > Cuenta Caja Cont. Simpl.** seleccione la cuenta **CAJA** y presione **Aceptar**

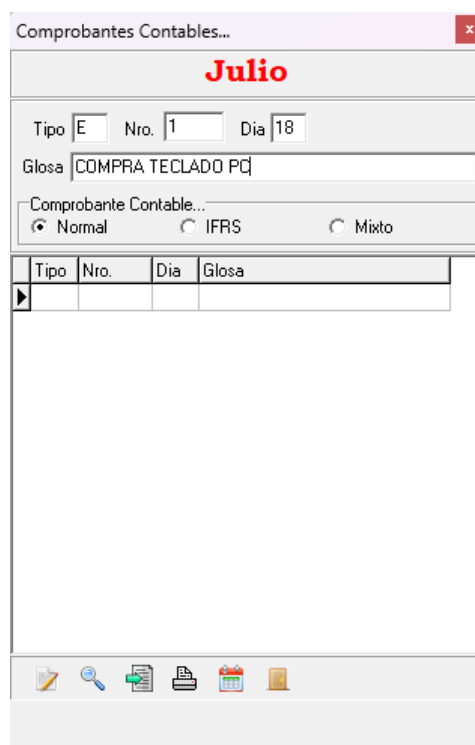


4. Movimientos Contables (Asiento)

Para poder realizar un movimiento contable en la Caja, diríjase al menú **Movimientos > Movimientos contables**.



Complete los campos y luego presione “Enter”.



The screenshot shows the 'Comprobantes Contables...' form. The form has a title bar with a close button. The main area is divided into several sections. At the top, there is a section for the month 'Julio'. Below this, there are input fields for 'Tipo' (E), 'Nro.' (1), and 'Dia' (18). There is a 'Glosa' field containing the text 'COMPRA TECLADO PC'. Below the 'Glosa' field, there is a section for 'Comprobante Contable...' with three radio buttons: 'Normal' (selected), 'IFRS', and 'Mixto'. At the bottom of the form, there is a table with four columns: 'Tipo', 'Nro.', 'Dia', and 'Glosa'. The table has one row with a dropdown arrow in the 'Tipo' column. At the very bottom of the form, there is a toolbar with icons for various functions.

Importante:

Ahora deberá asignar la información al libro correspondiente (Ingreso/Egreso) para la contabilidad simplificada. Esto le permitirá registrar y visualizar correctamente los datos en el informe.

Ingreso de Comprobante Contable N°: 1 Julio / 2025

Corr.	Tipo Doc	Número	Glosa	Debe	Haber
25	BO	0	COMPRA TECLADO PC	12.990	
8	BO	0	COMPRA TECLADO PC		12.990

<Ins> = Nuevo <Enter> = Editar <Supr> = Eliminar <F10> = Imprimir

Importar Archivo ☒ Uno ☐ Todos **Totales\$** **12.990** **12.990**

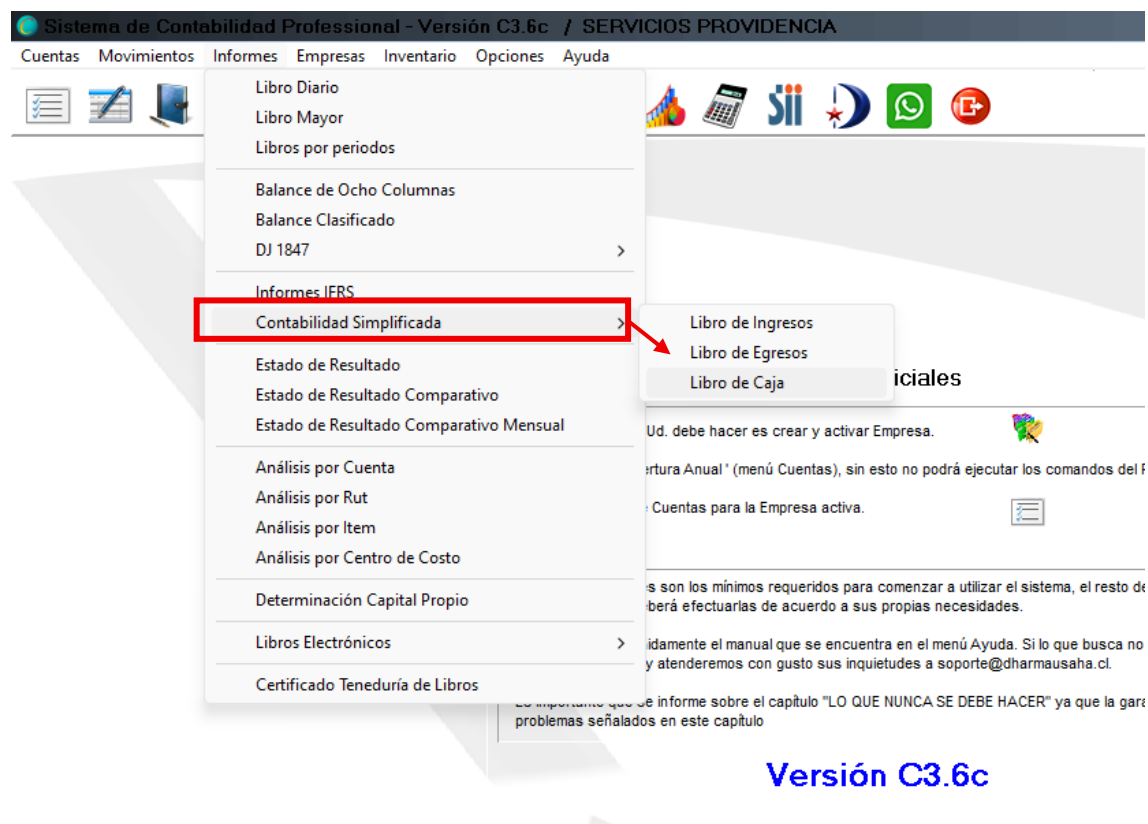
Contabilidad Simplificada
Asignar a **Libro de Egresos**

Excel

Agregar Editar Eliminar Imprimir compr... Cerrar

5. Imprimir Informes

En el menú **Informes > Contabilidad Simplificada** seleccione el libro que desea.



Finalmente seleccione el período y el formato que necesite.

