



Control de Asistencia Web

El programa de control de asistencias permite al empleador seguir los registros de entrada y salida de sus trabajadores. La empresa puede subdividirse en sucursales con diferentes turnos (como jornada diurna). Los trabajadores pueden registrar su asistencia mediante código QR o ubicación GPS. El sistema incluye funcionalidades como: un menú de registros para ver ingresos y salidas, una sección de inasistencias, y un apartado para visualizar todas las sucursales y empleados. Además, permite a los empleados registrar sus horas de llegada a través de sus dispositivos móviles, manteniendo un registro por horas en un rango de fechas.

Registros del día julio del 2024

Buscar:

Rut trabajador	Nombre trabajador	Nombre turno	Hora marcada
	Victor Villegas	JORNADA COMPLETA (entrada)	08:30 hrs.
	Victoria Martinez	MEDIA JORNADA (entrada)	08:26 hrs.
	Fabian Pizarro	JORNADA COMPLETA (entrada)	08:24 hrs.
	Javiera Donoso	MEDIA JORNADA (entrada)	08:30 hrs.
	Cesar Parra	JORNADA COMPLETA (entrada)	08:30 hrs.

MI PERFIL

Características principales

Interfaz para el administrador:

Registros del día 24 de julio del 2024

Rut trabajador	Nombre trabajador	Nombre turno	Hora marcada
14000000-1	Alfonso Segura	JORNADA COMPLETA (entrada)	08:30 hrs.
14000000-1	Victoria Martinez	MEDIA JORNADA (entrada)	08:26 hrs.
14000000-1	Victoria Martinez	MEDIA JORNADA (salida)	14:12 hrs.
14000000-1	Robert Suarez	JORNADA COMPLETA (entrada)	08:24 hrs.
14000000-1	Juliana Escobar	MEDIA JORNADA (entrada)	08:30 hrs.
14000000-1	Juliana Escobar	MEDIA JORNADA (salida)	14:04 hrs.
24000000-1	Clara Ruiz	JORNADA COMPLETA (entrada)	08:34 hrs.

Interfaz para trabajadores:

Inicio

Turno actual 24/07/2024

Tipo turno	Hora marcada
JORNADA COMPLETA (08:30)	08:34
JORNADA COMPLETA (17:30)	No marcado

MARCAR TURNO CON CODIGO QR

MARCAR TURNO CON UBICACION

Creación de Turnos:

Creación de turnos

Seleccione el tipo de turno

Seleccione los días a trabajar:

- Lunes a viernes
- Lunes a sábado
- Otro

Hora inicio: 08:30

Hora termino: 17:30

Cancelar Aceptar

Registro para Teletrabajo:

Datos del trabajador

Rut: [input]

Nombre: [input]

Email: [input]

Telefono: [input]

Fecha inicio ingreso: [input]

Fecha termino: [input]

Teletrabajo

Trabajador/a con trabajo desde casa

Direccion registrada: [input]

Mostrar mapa

Cancelar Guardar cambios

Funciones Extras:

- Ingreso de Feriados
- Registro de Inasistencias
- Grafico de asistencias e inasistencias
- Exportar a Excel, PDF e imprimir
- Búsqueda por rango de fechas

